

**Рекомендации
по организации выдачи Сертификата Участника (регионального)**

1. Порядок и условия выдачи Сертификата Участника (регионального) определяются соответствующим обладателем Сертификата Особого Партнера Фонда.
2. Все участники сеанса на площадке ОО-обладателя Сертификата Особого Партнера из ОО, не оборудованных системой ВКС, должны быть зарегистрированы перед началом видеоконференции (Форма 1. Лист регистрации).
3. Каждому участнику сеанса ВКС, претендующему на получение Сертификата Участника (регионального), необходимо заполнить бланк «Отзыв о мероприятии». (Форма 2).
4. В тексте Сертификата Участника (регионального) должны быть указаны следующие пункты:
 - a. дата и время сеанса ВКС;
 - b. студия-организатор сеанса ВКС,
 - c. тема и формат сеанса ВКС,
 - d. роль участника (слушатель, выступающий, учитель/учащийся и т.п.).
5. Сертификат подписывается директором ОО, являющейся обладателем Сертификата Особого Партнера Фонда, и заверяется печатью ОО (Форма 3. Бланк Сертификата Участника). Допущением является заверение Сертификата печатью и подписью представителя местного органа управления образованием.
6. Каждому сертификату присваивается регистрационный номер с указанием года выдачи через дефис (например, № 0001 – 15).
7. Сертификат выдается участникам по окончании сеанса либо передается в соответствующие ОО позже.
8. Журнал регистрации (Форма 4) выданных сертификатов хранится в ОО, являющейся обладателем Сертификата Особого Партнера Фонда, и предоставляется в Фонд по запросу.
9. В конце каждого учебного года ОО-обладатель Сертификата Особого Партнера Фонда направляет в Фонд статистическую информацию о выданных сертификатах.