

Регламент организации, подготовки и технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи

Общее описание документа

Настоящий Регламент является документом, которым руководствуются: специалисты, методисты Фонда поддержки образования и ответственные лица (специалист по обслуживанию оборудования ВКС и техническому сопровождению сеансов видеоконференцсвязи, координатор Программы «Гимназический союз России» ОО); члены информационно-образовательной сети Фонда по организации, подготовке и техническому сопровождению сеансов ВКС, а равно и участию в них.

В документе прописан спектр действий, выполняемых сторонами в ходе подготовительных мероприятий к сеансу ВКС и в процессе его, а так же услуг, которые могут быть предоставлены Фондом ОО, определены критерии качества услуг, проведена классификация причин отказа предоставления услуг, описаны процедуры подключения, тестирования, разрешения аварийных ситуаций, определен порядок проведения технического обслуживания и приведена другая необходимая в процессе взаимодействия сторон информация.

Настоящий Регламент является обязательным к выполнению и не относится к разряду рекомендательных или поясняющих документов.

Принятые сокращения

ВКС – Видеоконференцсвязь;

ГСР – Программа «Гимназический союз России»;

ИБП – Источник бесперебойного питания;

ТП – Техническая поддержка;

ОО – Образовательная организация;

ПК – Персональный компьютер;

ПДУ – Пульт дистанционного управления;

ФПО – Фонд поддержки образования.

Заявитель - ОО, которое подало заявку на участие в ВКС;

Участник ВКС – ОО, которое подало заявку на участие в сеансе ВКС и получило подтверждение;

Организатор ВКС – ОО, которая организывает ВКС по своей теме;

Интегрированный сеанс ВКС — это сеанс видеоконференцсвязи, на котором обозначенная тема рассматривается с различных точек зрения, средствами нескольких предметов (курсов), подтем. Задача интегрирования — не просто показать области соприкосновения нескольких актуальных тем, а через их органическую, реальную связь дать участникам ВКС представление о единстве образовательного, педагогического и технологического пространства. В таком сеансе всегда выделяются: ведущая тема, выступающая интегратором, и темы вспомогательные, способствующие углублению, расширению, уточнению материала ведущей темы. Его могут проводить как одна ОО, так и несколько ОО. По форме это могут быть конференция, семинар, собеседование, педагогическая дискуссия, ролевая игра, и т.д.

Бинарный сеанс ВКС - это такая организация педагогического диалога или учебного процесса (на интерактивных уроках в формате ВКС), которая одновременно организует

познавательную деятельность и формирование практических умений, навыков. Его особенности – изложение, исследование проблемы в рамках одной педагогической технологии или сферы деятельности ОО, которая находит продолжение в других технологиях и направлениях деятельности. «Все, что находится во взаимной связи, должно преподаваться в такой же связи». (Я.А. Коменский). Бинарный сеанс ВКС- нестандартная форма взаимодействия двух студий, напоминающая, по сути, урок по реализации межпредметных связей, который ведут два учителя.

Ведущая студия – Организатор ВКС, который совместно с соведущими организует бинарный или интегрированный сеанс. Работают с сайтом ФПО и выполняют роль ведущего во время конференции.

Соведущая студия - Организатор ВКС, который совместно с ведущей студией организует сеанс.

Содержание

Раздел I. Организационно - Методический Регламент

- 1.1 Планирование сеансов;
- 1.2 Подача заявки на проведение сеанса ВКС;
- 1.3 Подтверждение или отказ заявок на организацию сеансов ВКС;
- 1.4 Подготовка к сеансу Организатором;
- 1.5 Проведение сеанса ВКС;
- 1.6 Участие в конференции;
- 1.7 Интегрированные/Бинарные сеансы;
- 1.8 Отмена/Перенос сеанса;
- 1.9 Отказ от участия в сеансе;
- 1.10 Отзывы о сеансах ВКС;
- 1.11 Просмотр сеансов ВКС в режиме Online. Архив записей

Раздел II. Технический Регламент

- 2.1. Включение оборудования;
- 2.2. Проверка оборудования перед сеансом ВКС;
- 2.3 Подключение к сеансу ВКС;
- 2.4 Форма заявки на тестирование;
- 2.5. Вы столкнулись с проблемой.

Раздел I. Организационно-Методический Регламент.

1.1. Планирование сеансов.

Образовательная организация - член «Гимназического союза России» ежегодно в апреле-мае на заседании педагогического совета или иного полномочного органа управления, планирует и утверждает темы, форматы, время (месяц и дату) проведения своих конференций на новый учебный год.

Утвержденные темы размещаются на сайте Фонда поддержки образования (www.fobg.ru) в модуле «Видеоконференцсвязь» в разделе «Планирование сеансов» не позднее 1 июня текущего учебного года. Запланированные сеансы размещаются на сайте одновременно и в полном объеме. Темы и время проведения могут в последующем корректироваться. 1 июня администратор сайта закрывает возможность подачи заявок на организацию ВКС. Подача заявки на организацию после указанного срока возможна только в крайнем случае. С письменного разрешения Фонда.

1.2. Подача заявки на проведение сеанса ВКС.

Данная процедура осуществляется в следующей пошаговой последовательности:

Шаг 1. На сайте Фонда www.fobr.ru в модуле «Видеоконференцсвязь» для подачи заявки на организацию сеанса ВКС войти в раздел "Планирование сеансов".

Шаг 2. Выбрать предполагаемую дату проведения сеанса и воспользоваться всплывающей при наведении в правый верхний угол кнопкой "Подать заявку".

Примечание:

!!! Пятница – день, закрытый для заявок ОО. Заявки поданные на пятницу рассматриваться не будут.

Шаг 3. Заполнить все предлагаемые поля и разделы:

- «Название семинара».
Кратко прописать тему сеанса. Она должна быть понятной и актуальной;
- «Когда».
Выбрать время и продолжительность сеанса (не более 1,5 часов);

Примечание:

Конференции проводятся только в 10.00; 12.00; 14.00 и 16.00 по московскому времени (Для Дальневосточного ФО допускается проведение сеансов в 04.00; 06.00 и в 08.00 по московскому времени).

- «Подробнее».
Кратко раскрыть тему конференции;
- «Формат видеоконференции».
Указать один из предложенных: семинар, открытый урок, мастер-класс, круглый стол, игра и т.д.;
- «Приглашенные».
Перечислить приглашенных в студию гостей с указанием ФИО полностью, должностью и названием организации;
- «Цели сеанса».
Сформулировать и заполнить;
- «Целевая аудитория».
Указать на кого рассчитана ВКС. (Учителя, обучающиеся и т.д.);
- «Презентация».
Отметка указывает на наличие или отсутствие демонстрации презентации на сеансе ВКС;
- «Аудитория».
Выбрать студию проведения сеанса в Фонде. «Главная аудитория» - первая студия, «аудитория 2» - вторая студия;
- **Таблица заполняется обязательно!** В ней необходимо указать контактную информацию руководителя ОО, ответственного лица за ВКС в данной ОО, технического специалиста. Данные нужно вводить строго в соответствии с графами;
- «Изображение семинара».
Загружать по желанию;
- «Заказ/Регистрация».
Этот пункт разрешает другим участникам подавать заявки на участие в сеансе. Активация данной функции выполняется автоматически.

Шаг 4. Нажать кнопку «Подтвердить событие». Этим действием Вы завершаете подачу заявки на организацию сеанса ВКС.

1.3 Подтверждение или отказ заявок на организацию сеансов ВКС.

Размещенная заявка на организацию сеанса находится в разделе «Планирование сеансов» и подлежит утверждению Фондом.

Фонд согласовывает с ОО (при необходимости) и утверждает сеансы согласно следующему графику:

1. В августе утверждаются сеансы на сентябрь и октябрь;

2. В сентябре на ноябрь и декабрь;
3. В ноябре на январь и февраль;
4. В декабре на март, апрель и май.

После утверждения Фондом конференции, она автоматически переносится в раздел «Календарь ВКС» с сохранением возможности ОО подавать заявки на участие.

Фонд оставляет за собой право переноса первичной заявки на другие дату и время, предварительно согласовав перенос с Организатором.

Примечание:

На основании технического Регламента в сеансе могут участвовать не более 7 ОО, которым канал связи предоставляется по спутнику, 5 ОО по каналу «спутник Волгоград» и практически неограниченное число ОО, имеющих наземный канал связи. Подтверждение или отказ заявок на участие в конференции осуществляет Организатор.

После утверждения сеанса ответственный за ВКС в образовательной организации обязан обеспечить исполнение технического Регламента.

1.4 Подготовка сеанса Организатором.

После утверждения заявки Организатор:

- Пишет подробный сценарий (оргплан) конференции в соответствии с «Пояснительной запиской по составлению сценария сеанса видеоконференцсвязи»¹, вывешивает его и все сопроводительные материалы на сайте Фонда² не позднее, чем за 10 дней до проведения сеанса;

- Осуществляет набор аудитории путем:

- размещения специальных аннотаций по теме данного сеанса на сайте Фонда в разделе «Новости гимназий»;

- отправки личных сообщений через сайт Фонда;

- направления электронных пригласительных писем в адрес учреждений;

- проведения телефонных переговоров и др.

- Отбирает участников, записавшихся на сеанс (в разделе «Управление участниками моих сеансов ВКС» с помощью опции утвердить/отклонить...). На практике утверждение или отклонение участников производится по мере поступления заявок.

Примечание:

Каждую среду Фонд проводит анализ утвержденных сеансов ВКС на всю последующую неделю.

Анализ проводится по следующим параметрам:

1. *Количество записавшихся на конференцию (должно быть не менее 4-х учреждений);*

2. *Наличие на странице конференции прикрепленного сценарного плана (в читаемом для всех формате doc.).*

При несовпадении одного из пунктов Фонд вынужден отменять конференции.

Фонд готов пойти на встречу организаторам и при наборе аудитории, (контрольная проверка в пятницу) возвращать сеанс ВКС. Но не позднее, чем за 3 дня до проведения ВКС.

1.5 Проведение сеанса ВКС.

Проведение сеанса ВКС Организатором осуществляется в строгом соответствии со сценарием конференции. Каждый выступающий перед началом своего доклада

¹ «Пояснительная записка по составлению сценария сеанса видеоконференцсвязи» опубликована в модуле «Помощь» в разделе «Методические рекомендации» <http://fobr.ru/?p=14274>

² Инструкция по прикреплению сценарного плана к конференции и других необходимых документов опубликована на главной странице сайта Фонда <http://fobr.ru/?p=14254>

(выступления, сообщения, реплики) должен в обязательном порядке четко и внятно представиться (ФИО полностью и должность).

Во вступительной части сеанса ВКС студия-Организатор кратко излагает актуальность темы, цели и задачи сеанса, далее знакомит участников с теоретическими основами (исследованиями) по заявленной проблеме. Раскрывает все направления решения обозначенной проблемы. Акцентирует внимание участников на проблемных полях (дискуссионных вопросах) сценарного плана. Организует и ведет педагогическую дискуссию. Подводит итоги сеанса с позиции заявленных целей.

Примечание:

Педагогическая дискуссия – необходимая и обязательная часть сеанса ВКС, обмен мнениями по вопросам в соответствии с темой сеанса ВКС. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск и как результат нахождение верного мнения, правильного решения спорного вопроса. Здесь не выделяют особых докладчиков и все присутствующие активно вовлекаются в дискуссию.

1.6 Участие в конференции.

Участники ВКС, до начала сеанса знакомятся с материалами по теме сеанса (проблемные поля, вопросы, литература, презентация и ссылки на интернет ресурсы), размещенными Организатором на сайте Фонда. Распечатывают необходимое количество экземпляров сценария сеанса видеоконференцсвязи и руководствуются им в работе.

Участники ВКС в рамках согласованного времени:

1. высказывают свои суждения по теме (проблемам) и прослушанной информации, представленной Организаторами;
2. участвуют в предлагаемых Организатором действиях (решение задач, игровые ситуации, ответы на вопросы);
3. на примере собственного опыта работы раскрывают подходы к решению обозначенной Организатором проблемы (педагогические технологии, управленческие решения и пр.);
4. знакомят с достигнутыми результатами в ходе решения проблемы (вопроса);
5. знакомят с возникшими трудностями в ходе работы по проблеме;
6. раскрывают возможные риски;
7. активно задают вопросы и т.д.

1.7 Интегрированные/Бинарные сеансы.

Решение о проведении интегрированных и бинарных сеансов может быть принято как Фондом по согласованию с ОО, так и образовательными организациями самостоятельно на основании аналогичных тем или просто желания провести совместную конференцию.

Необходимо договорится, кто будет исполнять роль Ведущей студии, кто будет Сведущим и обсудить план подготовки.

По итогам принятой договоренности Ведущая студия до сеанса ВКС:

- пишет согласованный сценарий (Форма В³);
- определяет проблемное поле;
- совместно с Сведущими набирает аудиторию (См. п. 1.3.);
- занимается информационным наполнением конференции на сайте Фонда;

В вводной части сеанса ВКС Ведущая студия:

- кратко излагает актуальность темы, цели и задачи сеанса;
- знакомит участников с теоретическими основами (исследованиями) по заявленной проблеме;

³ <http://fobr.ru/?p=14274>

- раскрывает **одно, два** направления решения обозначенной проблемы;
- акцентирует внимание участников на проблемных полях (дискуссионных вопросах) сценарного плана.

Соведущие студии:

- на примере собственного опыта учреждения раскрывают подходы к решению данной проблемы (этапы, педагогические технологии, управленческие решения и пр.);
- знакомят с достигнутыми результатами в ходе её решения и т.д.;
- знакомят с возникшими трудностями в ходе работы по проблеме;
- раскрывают ожидаемые риски.

Главное – в ходе основной части сеанса совместными усилиями, дополняя друг друга (категорически избегая повторов), представить обобщенный педагогический опыт по теме ВКС и организовать заинтересованный диалог студий – участников.

Участники ВКС, на основе опубликованного проблемного поля, тезауруса и литературы готовятся к видеоконференции и выступают в роли внешних экспертов, заинтересованных партнеров в рамках согласованного времени.

1.8 Отмена/Перенос сеанса.

При отмене/переносе сеанса Вам необходимо не позднее недели до даты сеанса выслать на электронный адрес A.Fedorov@fobr.ru в копии a.kuripko@fobr.ru письмо с уведомлением об отмене запланированного сеанса. Уведомление должно содержать: полное название Организатора, ссылку на личную страницу учреждения на сайте Фонда, тему сеанса, время и дату, причины отмены/переноса, ФИО ответственного лица, подпись руководителя.

1.9 Отказ от участия в сеансе.

При отказе от участия в сеансе Участник ВКС должен не позднее, чем за неделю до даты сеанса уведомить Организатора сеанса и Фонд, направив письмо, которое должно содержать следующую информацию: полное наименование учреждения; дату; время и тему сеанса ВКС; полное название Организатора; причину отказа; ФИО ответственного лица; подпись руководителя. В случае если отказ от участия в сеансе не будет объяснен, или отмена произведена в день или за день до сеанса ВКС без уважительной причины, данная ОО будет лишена права подтверждения заявки на участие в порядке очереди. (Заявка будет утверждаться при наличии свободных мест на участие в сеансе по каналу связи «Спутник»).

1.10 Отзывы о сеансах ВКС.

Чтобы оставить отзыв зайдите в раздел «Календарь ВКС» найдите нужную дату и время, нажмите на тему, Вы попадете на страницу конференции. Прокрутите страницу до конца, в специально-выделенном поле «Добавьте комментарий» введите свой отзыв/комментарий, нажмите кнопку «Отправить комментарий».

1.11 Просмотр сеансов ВКС в режиме Online. Архив записей.

На сайте Фонда www.fobr.ru в раздел «Видеоконференцсвязь» введен в эксплуатацию раздел «**Просмотр Онлайн, архив записей**». С помощью этого раздела все желающие, зарегистрированные на нашем сайте, имеют возможность онлайн просмотра сеанса ВКС, без подачи предварительной заявки. Если во время просмотра будут появляться какие-либо вопросы или комментарии, их можно оставить на странице просматриваемого сеанса в поле для комментариев. Также с помощью этого раздела можно просматривать **ранее** записанные сеансы ВКС. Для получения уникального рип-кода, дающего право просмотра, необходимо отправить заявку на электронный адрес a.kuripko@fobr.ru. В заявке просим указать:

- Дату, время и тему сеанса, который хотели бы посмотреть;
- Наименование образовательного учреждения;
- Ф.И.О. ответственного лица (назначенного в ОО) за ВКС;
- Контакты для обратной связи.

Раздел II. Техническая поддержка сеансов ВКС

2.1. Включение оборудования

Действия оператора. Последовательно **включите** оборудование:

ВНИМАНИЕ! Источник бесперебойного питания (ИБП) должен быть включен всегда.

2.1.1. Маршрутизатор (входит только в новый комплект оборудования HDX 7000);

2.1.2. Коммутатор;

2.1.3. Плазменная панель;

2.1.4. Видеокодек (видеотерминал) Polycom VSX 7000S (HDX 7000);

При удачной загрузке Вы услышите мелодию заставки, а на плазменной панели появится экран с заказом вызова.

2.2. Проверка оборудования перед сеансом ВКС

Проверка исправности АКСС (спутниковое подключение к Internet):

2.2.1 Обратите внимание на спутниковый модем - индикаторы на передней панели модема (модем расположен в коммутационном шкафу, установленном в образовательной организации) Power, Tx, Rx – должны гореть постоянно;

- Необходимо проверить сетевой кабель, подключенный от задней части спутникового модема к (синего или серого цветов) маршрутизатору Cisco 2800 Series, который в свою очередь, (обязательно!) подключен к сетевому интерфейсу (гнезду, разъему) FastEthernet0/0 (Fe0/0) находящийся на передней портовой панели маршрутизатора

ВНИМАНИЕ! Нижний левый вход. Если сетевой кабель подключен верно, то на маршрутизаторе должен гореть световой индикатор.

ВНИМАНИЕ! При использовании наземной части Internet (оптоволокно и пр.) необходимо проверить и убедиться в том, что кабель подключен к сетевому интерфейсу (гнезду, разъему) FastEthernet0/0 (Fe0/0) находящемуся на передней портовой панели маршрутизатора **ВНИМАНИЕ!** Нижний левый вход.

Если сетевой кабель подключен верно, то на маршрутизаторе должен гореть световой индикатор.

2.2.2 К маршрутизатору Cisco 2800 Series подключен сетевой кабель (LAN) от видеокодека VSX 7000S. Данный сетевой шнур должен быть подключен на переднюю портовую панель под интерфейсом FastEthernet0/3/0 (0X) ко второму сетевому модулю, расположенному справа, в самом конце маршрутизатора, который имеет название 0X.

ВНИМАНИЕ! Если сетевые кабели для устройств ВКС расположены в других сетевых портах маршрутизатора, то немедленно установите их в надлежащие интерфейсы, как указано в п.2.2.2 .

2.2.3. Аналогично проверке подключения интерфейса Fe0/0, необходимо проверить интерфейс 0X (интерфейс для видеокодека) на наличие светового индикатора («горит») на маршрутизаторе.

ВНИМАНИЕ! Если всё правильно подключено, на плазменной панели должна появиться страница заказа вызова.

2.2.4. В правом нижнем углу плазменной панели должна быть надпись Вашего IP- адреса в виде: **Мой IP 172.18.x.x**

ВНИМАНИЕ! Если IP- адрес записан как **0.0.0.0** – свяжитесь со службой технической поддержки Фонда. Контакты: 8(812) 327-60-66; +7(911)995-94-92

2.3 Подключение к сеансу ВКС

2.3.1. Напоминаем, что сетевое оборудование (модем, маршрутизатор, коммутатор) необходимо включать за день до сеанса ВКС, а видеокодек Polycom за 1 час до сеанса.

ВНИМАНИЕ! Подключение к сеансу ВКС производится службой технической поддержки Фонда. Если в течении 5 минут с начала сеанса ваша студия не подключена, позвоните в службу технической поддержки Фонда.

2.4 Форма заявки на тестирование

Заявка на тестирование оборудования оформляется электронным письмом в свободной форме с указанием названия ОО, прямых контактов ответственного лица, удобных для тестирования даты и времени и отправляется на адрес: saf@fobr.ru. Действует до 1 июля 2015 года.

2.5. Вы столкнулись с проблемой

При проведении регламентных проверок подключения оборудования до сеанса ВКС (п.2.2) Вы сможете убедиться в работоспособности сети.

Если же при проверке оборудования ВКС вы увидели некоторое несоответствие представленному алгоритму, то следует обратиться к таблице описания возможных проблем и способов их устранения.

| Проблемы | Действия по ее устранению |
|---|--|
| Не видите поля «Заказ вызова» | Вероятно, Вы случайно нажали на одну из клавиш ПДУ от видеокодека VSX7000S(HDX7000). Для возвращения к странице «Заказ вызова» необходимо нажать кнопку «начальный экран» на пульте. |
| Видеокодек не отвечает на команды от пульта дистанционного управления | а) Поменяйте батарейки в ПДУ и пробуйте снова; б) Возможно, случайно нажали на ПДУ кнопку «Удаленная», т.е. управление камерой Вашего собеседника. Нажмите на кнопку «Ближняя», чтобы вернуть управление камерой. |
| После загрузки видеокодека экран плазмы остается темным / нет изображения / на плазме выводится сообщение «Нет сигнала» | а) Проверить, не находится ли Polycom в «спящем режиме» (180* от лицевой стороны плазмы). Вывести камеру из «спящего режима» можно нажатием любой клавиши на ПДУ управления. б) С помощью ПДУ от плазменной панели необходимо выбрать нужный вход видео. В зависимости от модели нажмите на кнопку AV / SETUP / INPUT. |
| На плазменной панели черно-белое изображение | Актуально только для комплектов VSX7000S оборудования. а) Убедитесь в том, что кабель S-Video, идущий с выхода Polycom (черный с ярко-желтыми разъемами), подключен к входу AV3 плазмы не напрямую, а через переходник с имеющимся на нем маленьким переключателем, находящимся в положении INPUT. б) Далее на ПДУ с помощью крайней верхней правой кнопки AV нужно выбрать вход AV3 и |

| | |
|--|--|
| | <p>нажать один раз вправо. Если вышеперечисленные действия не помогли устранить проблему, на передней панели плазмы откройте панельку с кнопками и нажмите несколько раз на кнопку AV, пока не появится цвет.</p> |
| <p>На сеансе ВКС слышите других участников, но видите только себя</p> | <p>В зависимости от модели Polusom необходимо нажать на ПДУ кнопку для выбора способа отображений (себя и собеседника относительно друг друга, выбрав для себя наиболее удобный). Если пульт чёрного цвета, то это кнопка «PIP», если же серый и изогнутый по форме, то кнопка «Отобразить».</p> |
| <p>При попытке совершить вызов, система выдает сообщения: «Gatekeeper отклонил попытку регистрации» или «Данный адрес не обслуживается промежуточной сетью».</p> | <p>Необходимо срочно звонить в ТП Фонда поддержки образования» по номерам: 8(812) 327-60-66 +7(911)995-94-92</p> |
| <p>На передней панели в правом нижнем углу есть надпись «Мой ip 0.0.0.0».</p> | <p>Необходимо срочно звонить в ТП Фонда поддержки образования» по номерам: 8(812) 327-60-66 +7(911)995-94-92</p> |
| <p>Если до начала сеанса оборудование работает, Вы подключились, но на конференции возникли проблемы с изображением</p> | <p>Ждите исправления данной проблемы инженером технической службы Фонда</p> <p>Если проблема не исправлена в течение 5-и минут после начала сеанса, звоните в ТП Фонда поддержки образования » по номерам: 8(812) 327-60-66 +7(911)995-94-92</p> |
| <p>По всем техническим вопросам, а так же проведению диагностики и ремонту оборудования</p> | <p>Заявка от образовательного учреждения (указать прямые контакты ответственного лица) на электронный адрес: saf@fobr.ru</p> |